

계약직원(2022학년도 대학혁신지원사업 전담인력) 신규 채용 공고

2022학년도 대학혁신지원사업 직원(계약직) 채용사항을 아래와 같이 안내하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야/채용직급/주요 업무내용

채용분야		채용직급	주요 업무 내용
국비 사업 행정	행정	계약직 (연봉- 국비사업)	<ul style="list-style-type: none"> · 대학혁신지원사업 관리 및 운영(사업비 집행 등) · 대학혁신지원사업 각종 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - DU-혁신선도분야 육성사업 특성화 프로그램 관리 및 운영 - 지식재산권 및 기술이전 사업화 등 관련 업무 - 사회공헌/사회봉사 프로그램 기획 및 운영 - 생명윤리위원회 운영 업무(연구과제 접수 및 운영 등) - HEART 핵심역량 강화-국제화 역량 강화 프로그램 관리 및 운영 - 교양교육 프로그램 기획 및 운영 · 프로그램 성과관리 · 기타 대학혁신지원사업 목적에 부합하는 업무
	이러닝 콘텐츠 제작/ 운영	한시적사업 인력	<ul style="list-style-type: none"> · 대학혁신지원사업 관리 및 각종 프로그램 운영업무 <ul style="list-style-type: none"> - 이러닝(e-learning) 콘텐츠 제작 및 강좌 운영 - 홈페이지 및 홍보물 제작 관련 업무
취업컨설턴트		계약직 (연봉- 국비사업)	<ul style="list-style-type: none"> · 진로취업컨설팅 및 비교과 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교육부 대학혁신지원사업 추진을 위한 진로취업컨설턴트 활동 - 진로취업처 업무 지원 - 수요자 맞춤형 진로취업컨설팅 및 진로취업 프로그램 운영 · 대학혁신지원사업 관리 및 각종 프로그램 운영업무 (HEART 핵심 역량강화 프로그램 관리 및 운영) · 국고 사업 관련 행정 업무(사업비집행 포함)처리 등

2 채용기간 및 근무조건

- 계약기간: 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.(1년)
 - 2022학년도 대학혁신지원사업 종료시까지
 - 단, 차년도 사업 진행시 근무평가에 의해 계약기간을 연장할 수 있음

○ 급여: 2022년도 대학혁신지원사업 전담 인력 인건비 지급계획에 의함

분야	급여	근무조건
국비사업 행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 205만원~210만원(세전) <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 인건비 책정 기준에 따름 - 4대보험 개인부담금 포함, 매월 정액 지급 - 명절휴가비 별도, 성과급 지급 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○주5일 근무 ○월-금 09:00-17:00[주35시간] (휴게시간 12:00-13:00) ○주휴일, 공휴일
취업컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 205만원~250만원(세전) <ul style="list-style-type: none"> - 우대요건&진로취업상담 관련 경력에 따라 책정 - 2022년 인건비 책정 기준에 따름 - 4대보험 개인부담금 포함, 매월 정액 지급 - 명절휴가비 별도, 성과급 지급 가능 	

3 지원자격 요건

채용분야		구분	자격요건
전 분야		공통	<ul style="list-style-type: none"> · 남자는 병역필 또는 면제자 · 대구대학교 교직원 임용 결격사유에 해당되지 않는 자 · 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람 · 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 우대
국비 사업 행정	일반행정	필수 우대	<ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상 · 대학에서의 국비 사업 관련 행정업무 유경력자 우대 · 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
	이러닝 콘텐츠 제작/운영	필수 우대	<ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상 · <u>디자인 개발 툴(Photoshop, 일러스트, Powerpoint, 한글, Flash, Dreamweaver 등) 사용가능자</u> · 대학에서의 국비 사업 관련 행정업무 유경력자 우대
취업컨설턴트		필수 우대	<ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상인 자 · (우대조건) 아래 각호 사항 중 한가지 이상에 해당되는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 직업상담사 또는 청소년상담사 1~2급 자격증 소지한 자 - 진로취업 상담·컨설팅 관련 경력 1년 이상인 자 - 산업체·공공기관·대학 등 근무경력 2년 이상인 자 - 대학 졸업(예정)자 중 평점 평균이 3.5이상이고 다양한 활동 경험을 바탕으로 재학생 취업지도를 할 수 있는 자

4 접수기간 및 방법

☐ 접수마감: 2022. 2. 16.(수)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[[대학혁신지원사업 계약직원\(국비사업행정\)](#)
[신규 채용](#)] 또는 [[대학혁신지원사업 계약직원\(취업컨설턴트\)신규 채용](#)] 클릭 ⇨
지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨
저장, 발송

5 전형방법 및 일정

☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 2월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 2월 중
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022.3.1.자 임용예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 제출서류

☐ (공통) 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

☐ (공통) 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)

☐ (공통) 최종학력증명서(졸업증명서)

☐ (국비사업행정-이러닝컨텐츠) 포트폴리오 제출

☐ 우대 사항에 대한 증빙자료는 최종합격자에 한하여 제출함

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것

※ 지원서 등은 PDF 파일로 변환하여 제출

7 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2022. 2. 11.

대구대학교 총장